

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750.000 euro

Zielona Góra, 08 marca 2019 r.

**Miasto Zielona Góra – Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Zielonej Górze
ul. Stanisława Staszica 2
65-715 Zielona Góra**

**2300-1/2019/POWR.02.14.00-
IP.02-00-002/18-00**

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w niniejszym postępowaniu

Zamawiający działając na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, informuje o dokonaniu następującej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dniu 05.03.2019 r.:

A) Miejsce, w którym zmieniany tekst – pkt 1 podpunkt 4 – Opis przedmiotu zamówienia

W ogłoszeniu jest: **Zamówienia dotyczy świadczenia usług hotelarskich i restauracyjnych na terenie województwa lubuskiego dla 468 osób i na terenie województwa dolnośląskiego dla 1003 osób uczestników projektu "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III"**.

- 1) Liczba uczestników ogółem wynosi **1471** nauczycieli, w tym w poszczególnych województwach:
 - lubuskie – 468 osób;
 - dolnośląskie – 1003 osoby
- 2) Pod pojęciem wykonania usługi Zamawiający rozumie zapewnienie przez Wykonawcę:
 - noclegów na szkoleniach 3 dniowych tj. po 2 noclegi (27 szkoleń obejmuje 30 do 61 osób): województwo lubuskie – 11 szkoleń, województwo dolnośląskie – 16 szkoleń;
 - zapewnienie uczestnikom wyżywienia tj. śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych, zimny bufet;
 - zapewnienie sal szkoleniowych 2-4 w zależności od ilości grup.

W ogłoszeniu powinno być: **Zamówienia dotyczy świadczenia usług hotelarskich i restauracyjnych dla 1471 uczestników projektu "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III"**.

- 1) Liczba uczestników ogółem wynosi **1471** nauczycieli, w tym w poszczególnych województwach:
- 2) Pod pojęciem wykonania usługi Zamawiający rozumie zapewnienie przez Wykonawcę:
 - noclegów na szkoleniach 3 dniowych tj. po 2 noclegi (16 szkoleń obejmuje 68 do 119 osób)
 - zapewnienie uczestnikom wyżywienia tj. śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych, zimny bufet;

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

- zapewnienie sal szkoleniowych 2-7 w zależności od ilości grup.

B) Miejsce, w którym zmieniany tekst – pkt 5 podpunkt 5.2 - Złożenie oferty

W ogłoszeniu jest: Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia **13 marca 2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. CKUiP w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, pok. Kancelaria Szkoły CKUiP (II piętro – pok. 53).

W ogłoszeniu powinno być: Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia **18 marca 2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. CKUiP w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, pok. Kancelaria Szkoły CKUiP (II piętro – pok. 53).

C) Miejsce, w którym zmieniany tekst – załącznik nr 2 – wzór Umowy – § 1 pkt 2 i pkt 4, 5, 6 i 7

W ogłoszeniu jest:

§1

2. Planowana liczba uczestników wynosi ogółem 1471 osób, w tym w poszczególnych województwach: lubuskim – 468 osób, dolnośląskim: 1003 osoby.
4. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności zabezpieczenie bazy noclegowej oraz wyżywienia-śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe wraz z zimnym bufetem dla uczestników szkolenia, a także zabezpieczenie 2-4 sal konferencyjnych do realizacji szkolenia.
5. Zapewnienie hotelu min. trzy gwiazdkowego posiadającego bazę żywieniową i noclegową oraz 2-4 sale wykładowe dla min. 15 osób w jednej sali.
6. Zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach max dwu-, trzyosobowych dla min. 30 osób, każdy pokój o podwyższonym standardzie z łazienką i klimatyzacją.
7. Sala, w której prowadzone będą zajęcia musi być wyposażona w projektor/rzutnik multimedialny, nagłośnienie, klimatyzację - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W ogłoszeniu powinno być:

§1

2. Planowana liczba uczestników wynosi ogółem 1471 osób.
4. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności zabezpieczenie bazy noclegowej oraz wyżywienia-śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe wraz z zimnym bufetem dla uczestników szkolenia, a także zabezpieczenie 2-7 sal konferencyjnych do realizacji szkolenia.
5. Zapewnienie hotelu min. trzy gwiazdkowego posiadającego bazę żywieniową i noclegową oraz 2-7 sale wykładowe dla min. 15 osób w jednej sali.
6. Zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach max dwu-, trzyosobowych dla min. 119 osób, każdy pokój o podwyższonym standardzie z łazienką.
7. Sala, w której prowadzone będą zajęcia musi być wyposażona w projektor/rzutnik multimedialny, nagłośnienie - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

D) Miejsce, w którym zmieniany tekst: załącznik Nr 3 – Instrukcja dla wykonawców -

Tytuł zamówienia: **świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III" dla 1471 osób**

Zmianie ulega pkt III – Opis przedmiotu zamówienia:

W ogłoszeniu jest:

świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III" dla 1471 osób (województwo lubuskie – 468 osób i województwo dolnośląskie – 1003 osób)

Zamówienie dotyczy świadczenia usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III"

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III" dla 1471 osób (województwo lubuskie – 468 osób i województwo dolnośląskie – 1003 osób), w hotelu min 3gwiazdkowym znajdującym się na terenie miejscowości w granicach woj. lubuskiego i dolnośląskiego.

1. Pod pojęciem przeprowadzenia usługi Zamawiający rozumie zapewnienie przez Wykonawcę:
 - 1) noclegów na szkoleniach 3 dniowych- tj. po 2 noclegi (27 szkoleń obejmujące 30 do 61 osób):
 - województwo lubuskie (11 szkoleń)
 - województwo dolnośląskie (16 szkoleń)
 - 2) zapewnienie uczestnikom szkolenia wyżywienia tj. śniadań, obiadów, kolacji, przerwy kawowych, zimny bufet.
 - 3) Zapewnienie sal szkoleniowych 2-4 w zależności od ilości grup

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- lubuskie

1. szkolenie – 30 osób (dwie grupy po 15 os.) - od 04-06.04.2019r. ,
2. szkolenie – 30 osób (dwie grupy po 15 os.) - od 25-27.04.2019r. ,
3. szkolenie – 34 osób (dwie grupy po 17 os.) - od 16-18.05.2019r. ,
4. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 13-15.06.2019r. ,
5. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 19-21.09.2019r.,
6. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 26-28.09.2019r. ,
7. szkolenie – 34 osób (dwie grupy po 17 os.) - od 03-05.10.2019r. ,
8. szkolenie – 34 osób (dwie grupy po 17 os.) - od 24-26.10.2019r. ,
9. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 07-09.11.2019r. ,
10. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 14-16.11.2019r. ,
11. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 21-23.11.2019r.

- dolnośląskie

1. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 04-06.04.2019 r. ,
2. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 25-27.04.2019 r. ,
3. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 16-18.05.2019 r. ,
4. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 13-15.06.2019 r. ,

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

5. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 19-21.09.2019 r.,
6. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 26-28.09.2019 r. ,
7. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 03-05.10.2019 r. ,
8. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 24-26.10.2019 r. ,
9. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 07-09.11.2019 r. ,
10. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 14-16.11.2019 r. ,
11. szkolenie – 51 osób (trzy grupy po 17 os.) - od 21-23.11.2019 r.
12. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 23-25.01.2020r. ,
13. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os. - od 20-22.02.2020 r. ,
14. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 12-14.03.2020 r. ,
15. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 02-04.04.2020 r. ,
16. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 21-23.05.2020 r.,

Harmonogram każdego spotkania*:

Dzień I	Dzień II	Dzień III
16.00 - 19.00 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa wraz z zimnym bufetem 19.00 - kolacja	08.00 - 09.00 śniadanie 09.00 - 13.00 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa 13.30 – obiad 15.00-18.00 zajęcia przerwa kawowa 19.00 - kolacja	08.00 - 09.00 śniadanie 09.00 - 13.30 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa 14.00 - obiad godz. 15.00 - wyjazd

* Powyższa informacja stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy także przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

Obiekty hotelowe.

- 1) Hotel min. 3 gwiazdkowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa lubuskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii min. 3 gwiazdki, położony w województwie lubuskim. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z załącznikiem nr 8 do ww. Rozporządzenia.
- 2) Miejsce z możliwością dogodnego dojazdu środkami transportu publicznego (tzn. samochód , autobus).

Zakwaterowanie.

Pokoje max dwu-, trzyosobowe, z oddzielnymi łóżkami, z łazienkami. Pokoje klimatyzowane, z dostępem do Wi-Fi.

Pokoje jednoosobowe, liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

Sala szkoleniowa.

- 1) Zamawiający wymaga, aby udostępnione 2-4 sale szkoleniowe (w zależności od liczby grup) były klimatyzowane oraz wyposażone w następujące elementy:
 - a) stoły oraz miejsca siedzące,
 - b) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - c) projektor multimedialny,
 - d) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania,
 - e) klimatyzacja na sali, zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, wi-fi,
 - f) zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.
- 2) Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

W ogłoszeniu powinno być:

świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III" dla 1471 osób

Zamówienie dotyczy świadczenia usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III"

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III" dla 1471 osób, w hotelu o standardzie min 3 gwiazdkowym.

2. Pod pojęciem przeprowadzenia usługi Zamawiający rozumie zapewnienie przez Wykonawcę:
 - 1) noclegów na szkoleniach 3 dniowych- tj. po 2 noclegi (16 szkoleń obejmujące od 68 do 119 osób):
 - 2) zapewnienie uczestnikom szkolenia wyżywienia tj. śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych, zimny bufet.
 - 3) Zapewnienie sal szkoleniowych 2-7 w zależności od ilości grup

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. szkolenie – 98 osób (dwie grupy po 15 i cztery grupy po 17 os.) - od 04-06.04.2019r. ,
2. szkolenie – 98 osób (dwie grupy po 15 os. i cztery po 17 osób) - od 25-27.04.2019r. ,
3. szkolenie – 102 osób (sześć grup po 17 os.) - od 16-18.05.2019r. ,
4. szkolenie – 119 osób (siedem grup po 17 os.) - od 13-15.06.2019r. ,
5. szkolenie – 119 osób (siedem grup po 17 os.) - od 19-21.09.2019r.,
6. szkolenie – 119 osób (siedem grup po 17 os.) - od 26-28.09.2019r. ,
7. szkolenie – 85 osób (pięć grup po 17 os.) - od 03-05.10.2019r. ,
8. szkolenie – 85 osób (pięć grup po 17 os.) - od 24-26.10.2019r. ,
9. szkolenie – 102 osoby (sześć grup po 17 os.) - od 07-09.11.2019r. ,
10. szkolenie – 102 osoby (sześć grup po 17 os.) - od 14-16.11.2019r. ,
11. szkolenie – 102 osoby (sześć grup po 17 os.) - od 21-23.11.2019r.
12. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 23-25.01.2020r. ,
13. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os. - od 20-22.02.2020 r. ,

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

14. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 12-14.03.2020 r. ,
 15. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 02-04.04.2020 r. ,
 16. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 21-23.05.2020 r.,

Harmonogram każdego spotkania*:

Dzień I	Dzień II	Dzień III
16.00 - 19.00 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa wraz z zimnym bufetem 19.00 - kolacja	08.00 - 09.00 śniadanie 09.00 - 13.00 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa 13.30 – obiad 15.00-18.00 zajęcia przerwa kawowa 19.00 - kolacja	08.00 - 09.00 śniadanie 09.00 - 13.30 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa 14.00 - obiad godz. 15.00 - wyjazd

* Powyższa informacja stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy także przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

Obiekty hotelowe.

- 1) Hotel o standardzie min. 3 gwiazdkowy.
- 2) Miejsce z możliwością dogodnego dojazdu środkami transportu publicznego (tzn. samochód , autobus).

Zakwaterowanie.

Pokoje max dwu-, trzyosobowe, z oddzielnymi łózkami, z łazienkami.
 Pokoje jednoosobowe, liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

Sala szkoleniowa.

- 1) Zamawiający wymaga, aby udostępnione 2-7 sale szkoleniowe (w zależności od liczby grup) były wyposażone w następujące elementy:
 - a) stoły oraz miejsca siedzące,
 - b) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - c) projektor multimedialny,
 - d) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania,
 - e) zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, wi-fi,
 - f) zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.
- 2) Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

W ogłoszeniu jest:

Anulowanie rezerwacji - Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia na Formularzu Rezerwacji pisemnie, lub emailem do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji. Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa.

Anulacja rezerwacji spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu spotkania i realizacji usług.

Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego zmniejszenia zamówienia przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. anulacji rezerwacji w zakresie liczby uczestników określonych w Formularzu Rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Anulacja ta jest bezkosztowa.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) przekazania Wykonawcy harmonogramu szkoleń wraz z listą uczestników minimum pięć dni przed szkoleniem.

3. Wykonawca powinien ponadto:

1) posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji ww zadań,

2) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją, a w szczególności:

1) zapewnienie noclegów na szkoleniach 3 dniowych- tj. po 2 noclegi (**11 szkoleń w województwie lubuskim** obejmujące od 30 do 51 osób; **16 szkoleń w województwie dolnośląskim** obejmujące od 51 do 68 osób);

2) zapewnienie uczestnikom szkoleń wyżywienia tj. śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych, zimny bufet.

3) Zapewnienie sal szkoleniowych 2-4 w zależności od ilości grup.

W ogłoszeniu powinno być:

Anulowanie rezerwacji - Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia na Formularzu Rezerwacji pisemnie, lub emailem do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji. Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa.

Anulacja rezerwacji spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu spotkania i realizacji usług.

Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego zmniejszenia zamówienia przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. anulacji rezerwacji w zakresie liczby uczestników określonych w Formularzu Rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Anulacja ta jest bezkosztowa.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) przekazania Wykonawcy harmonogramu szkoleń wraz z listą uczestników minimum pięć dni przed szkoleniem.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

3. Wykonawca powinien ponadto:
 - 1) posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji ww zadań,
 - 2) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie noclegów na szkoleniach 3 dniowych- tj. po 2 noclegi (**16 szkoleń** w obejmujące od 68 do 119 osób);
 - 2) zapewnienie uczestnikom szkoleń wyżywienia tj. śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych, zimny bufet.
 - 3) Zapewnienie sal szkoleniowych 2-7 w zależności od ilości grup.

E) Miejsce, w którym zmieniany tekst: pkt XII podpunkt 1 – Miejsce i termin składania ofert

W ogłoszeniu jest: Oferty należy złożyć do dnia **13 marca 2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. CKUiP w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, pok. Kancelaria CKUiP (I piętro).

W ogłoszeniu powinno być: Oferty należy złożyć do dnia **18 marca 2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. CKUiP w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, pok. Kancelaria CKUiP (I piętro).

F) Miejsce, w którym zmieniany tekst: pkt XIII podpunkt 1 – Miejsce i termin otwarcia ofert

W ogłoszeniu jest: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 marca 2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. CKUiP w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, pok. W15.

W ogłoszeniu powinno być: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 marca 2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. CKUiP w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, pok. W15.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

Załącznik nr 2

UMOWA nr

zawarta w dniu 2019 roku w Zielonej Górze pomiędzy

Miastem Zielona Góra – Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, - ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58
reprezentowanym przez:

Dyrektora –

przy kontrasygnacie głównej księgowej

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Podstawą do zawarcia umowy jest postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm).

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn "Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III".
2. Planowana liczba uczestników wynosi ogółem 1471 osób.
3. Liczba uczestników w przedmiocie zamówienia została określona jako przewidywana. Ostateczna liczba osób biorących udział w szkoleniu będzie określona nie później niż 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
4. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności zabezpieczenie bazy noclegowej oraz wyżywienia-śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe wraz z zimnym bufetem dla uczestników szkolenia, a także zabezpieczenie 2-7 sal konferencyjnych do realizacji szkolenia.
5. Zapewnienie hotelu min. trzy gwiazdkowego posiadającego bazę żywieniową i noclegową oraz 2-7 sale wykładowe dla min. 15 osób w jednej sali.
6. Zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach max dwu-, trzyosobowych dla min. 68 osób, każdy pokój o podwyższonym standardzie z łazienką.
7. Sala, w której prowadzone będą zajęcia musi być wyposażona w projektor/rzutnik multimedialny, nagłośnienie - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§2

Strony uzgadniają termin wykonywania umowy: od dnia podpisania umowy **do dnia 30 czerwca 2020 r.**

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się, za wymienione w § 1 czynności, zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie w przeliczeniu na jedną osobę skierowaną na szkolenie wyniesie złotych brutto (słownie:.....).
3. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu usługi w okresach miesięcznych na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT oraz podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego potwierdzenia wykonania czynności.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku / fakturze VAT w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku / faktury VAT.
6. Rachunek / fakturę VAT należy wystawić na:

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną bazę, umożliwiającą mu realizację przedmiotu niniejszej umowy, oraz że przedmiot umowy wykona z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym przy tego typu usługach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia że przestrzega on zasad „klauzuli społecznej”, osoby wykonujące czynności dla uczestników szkoleń są zatrudnione na umowie o pracę.
4. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - Ze strony Zamawiającego:, tel., email:
 - Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail.....

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.

3) otwarcia likwidacji Wykonawcy,

4) zajęcia majątku Wykonawcy,

5) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

6) w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy (§ 2 umowy).

6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp.

3. Nie stanowią zmiany umowy następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:

1) zmiana danych teleadresowych Stron;

2) zmiana danych rejestrowych Stron;

3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

§ 8

1. Do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:

2. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:

§ 9

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową i poleceniami osób reprezentujących Zamawiającego oraz bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia.
6. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniechań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 10

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, ul. Staszica 2., 65-175 Zielona Góra;
2. Kontakt z inspektorem bezpieczeństwa informacji u Zamawiającego lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 2 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

§ 12

Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Strony.

§ 13

- 1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3 W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3);

Wykonawca

Zamawiający



„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

Załącznik nr 3

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Miasto Zielona Góra - Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego
ul. Stanisława Staszica 2
65-175 Zielona Góra**

ogłasza postępowanie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn *„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III” dla 1471 osób*

(oznaczenie sprawy: 2300-1/2019/POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18-00)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego:

**Miasto Zielona Góra - Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego
ul. Stanisława Staszica 2
65-175 Zielona Góra**

2. tel. (+48) 68 45 30 133,
3. NIP: 973-100-74-58 REGON: 000782907
4. Strona internetowa: www.bip.cku.zgora.pl
5. Rodzaj zamawiającego: jednostka samorządowa
6. Dni pracy jednostki
poniedziałek - piątek od 8:30 do 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn *„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III” dla 1471 osób*

Zamówienie dotyczy świadczenia usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn *„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”*

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn „Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III” dla 1471 osób, w hotelu o standardzie min 3gwiazdkowym.

5. Pod pojęciem przeprowadzenia usługi Zamawiający rozumie zapewnienie przez Wykonawcę:
- 1) noclegów na szkoleniach 3 dniowych- tj. po 2 noclegi (16 szkoleń obejmujące 68 do 119 osób):
 - 2) zapewnienie uczestnikom szkolenia wyżywienia tj. śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych, zimny bufet.
 - 3) Zapewnienie sal szkoleniowych 2-7 w zależności od ilości grup

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. szkolenie – 98 osób (dwie grupy po 15 i cztery grupy po 17 os.) - od 04-06.04.2019r. ,
2. szkolenie – 98 osób (dwie grupy po 15 os. i cztery po 17 osób) - od 25-27.04.2019r. ,
3. szkolenie – 102 osób (sześć grup po 17 os.) - od 16-18.05.2019r. ,
4. szkolenie – 119 osób (siedem grup po 17 os.) - od 13-15.06.2019r. ,
5. szkolenie – 119 osób (siedem grup po 17 os.) - od 19-21.09.2019r.,
6. szkolenie – 119 osób (siedem grup po 17 os.) - od 26-28.09.2019r. ,
7. szkolenie – 85 osób (pięć grup po 17 os.) - od 03-05.10.2019r. ,
8. szkolenie – 85 osób (pięć grup po 17 os.) - od 24-26.10.2019r. ,
9. szkolenie – 102 osoby (sześć grup po 17 os.) - od 07-09.11.2019r. ,
10. szkolenie – 102 osoby (sześć grup po 17 os.) - od 14-16.11.2019r. ,
11. szkolenie – 102 osoby (sześć grup po 17 os.) - od 21-23.11.2019r.
12. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 23-25.01.2020r. ,
13. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os. - od 20-22.02.2020 r. ,
14. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 12-14.03.2020 r. ,
15. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 02-04.04.2020 r. ,
16. szkolenie – 68 osób (cztery grupy po 17 os.) - od 21-23.05.2020 r.,

Harmonogram każdego spotkania*:

Dzień I	Dzień II	Dzień III
16.00 - 19.00 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa wraz z zimnym bufetem 19.00 - kolacja	08.00 - 09.00 śniadanie 09.00 - 13.00 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa 13.30 – obiad 15.00-18.00 zajęcia przerwa kawowa 19.00 - kolacja	08.00 - 09.00 śniadanie 09.00 - 13.30 zajęcia, w trakcie: przerwa kawowa 14.00 - obiad godz. 15.00 - wyjazd

* Powyższa informacja stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy także przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

Obiekty hotelowe.

- 1) Hotel o standardzie min. 3 gwiazdkowy,
- 2) Miejsce z możliwością dogodnego dojazdu środkami transportu publicznego (tzn. samochód , autobus).

Zakwaterowanie.

Pokoje max dwu-, trzyosobowe, z oddzielnymi łózkami, z łazienkami.
Pokoje jednoosobowe, liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

Sala szkoleniowa.

- 1) Zamawiający wymaga, aby udostępnione 2-7 sale szkoleniowe (w zależności od liczby grup) były wyposażone w następujące elementy:
 - a) stoły oraz miejsca siedzące,
 - b) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - c) projektor multimedialny,
 - d) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania,
 - e) zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, wi-fi,
 - f) zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.
- 2) Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

Wyżywienie.

- a. Śniadanie – w tym kawa, herbata, woda, soki.
- b. Obiad – w tym kawa, herbata, woda, soki.
- c. Kolacja - w tym kawa, herbata, woda, soki.
- d. Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby:
 - a) stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
 - b) świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata , mleko do kawy, cukier,
 - c) soki owocowe ,
 - d) woda mineralna gazowana i niegazowana podawana,
 - e) ciastka - min. 2 rodzaje.
- e. zimny bufet- zapewniany w trakcie jednej przerwy kawowej, w dniu przyjazdu.
- f. W trakcie każdego spotkania Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 2 śniadań, 2 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego, zimnego bufetu dla każdego uczestnika.

Dodatkowe wymagania.

- a. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla Zamawiającego w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Realizacja zamówienia.

- 1) **Rezerwacja usług** - W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaze Wykonawcy wypełniony Formularz Rezerwacji.
- 2) Wypełniony Formularz Rezerwacji będzie zawierać:
 - a) planowany termin realizacji usługi;
 - b) przewidywaną liczbę uczestników;

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

c) agendę spotkania;

Akceptacja Formularza rezerwacji - Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego, w którym określi w szczególności:

- a) dane teled adresowe miejsca realizacji usługi,
- b) osobę do obsługi spotkania wraz z jego danymi teled adresowymi (nr telefonu, e-mail, fax),
- c) łączny koszt realizacji usługi wraz z kosztorysem wskazującym ceny jednostkowe jakie zostały ujęte podczas wyceny kosztu realizacji usługi.

Anulowanie rezerwacji - Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia na Formularzu Rezerwacji pisemnie, lub emailem do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji. Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa.

Anulacja rezerwacji spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu spotkania i realizacji usług.

Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego zmniejszenia zamówienia przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. anulacji rezerwacji w zakresie liczby uczestników określonych w Formularzu Rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Anulacja ta jest bezkosztowa.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 2) przekazania Wykonawcy harmonogramu szkoleń wraz z listą uczestników minimum pięć dni przed szkoleniem.
3. Wykonawca powinien ponadto:
 - 1) posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji ww zadań,
 - 2) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie noclegów na szkoleniach 3 dniowych- tj. po 2 noclegi (**16 szkoleń** obejmujących od 68 do 119 osób);
 - 2) zapewnienie uczestnikom szkoleń wyżywienia tj. śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych, zimny bufet.
 - 3) Zapewnienie sal szkoleniowych 2-7 w zależności od ilości grup.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości organizacji usługi przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnia wymagań organizacyjnych lub jakościowych związanych z realizacją usługi Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej ich poprawy.
6. Warunki płatności:
 - 1) zapłata będzie realizowana po zakończeniu usługi w danym miesiącu i przedstawieniu faktury VAT,
 - 2) wynagrodzenie za realizację zadania będzie przekazane przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - 1) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z *Wytycznymi*,

Wspólny Słownik Zamówień:

- 55100000-1 Usługi hotelarskie;
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
- 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

Wymogi formalne:

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres realizacji zamówienia:

1. **rozpoczęcie:** od dnia zawarcia umowy
2. **zakończenie:** do dnia **30.06.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4**.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

2. **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg załącznika nr 5

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

3. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem;
5. **Uwagi dotyczące składanych dokumentów:**
- 1) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo;
6. **Inne dokumenty:**
- 1) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
 - 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI, z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencji: CKUiP, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, tel. 68 4530133, e-mail:bozenastankowska@o2.pl lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach: 8.00 – 16.00;
3. Wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
5. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
6. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 4;
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

- 1) Bożena Stankowska - CKUiP w zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, tel. 604534504, e-mail bozenastankowska@o2.pl

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.
7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA:

Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu

pn: „Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”.

na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem ”Wycofanie” oferty na zamówienie –

OFERTA NA:

świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn: „Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”.

Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty na zamówienie – OFERTA NA: **Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pn: „Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”.**

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna uwzględniać należny podatek VAT, podana w ofercie wg **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia, musi obejmować wszelkie koszty związane z zorganizowaniem usługi.
2. Cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
3. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
4. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 3.8);
6. Cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
8. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający wymaga określenia ceny jednostkowej za jednego uczestnika szkolenia oraz łącznej ceny za przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich uczestników objętych daną częścią zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1) cena oferty „C” – waga 60 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{\dots} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

C_{bad}

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2) doświadczenie „D” – waga 30 %

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie „D” najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największe doświadczenie zawodowe, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Doświadczenie w ramach (D) oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- a) **0 punktów** – za zrealizowanie 1 usługi będącej przedmiotem zamówienia (warunek udziału w postępowaniu - min 1 szkolenie/kurs),
- b) **10 punktów** – za zrealizowanie 2 usługi będących przedmiotem zamówienia,
- c) **20 punktów** – za zrealizowanie 3 usługi będących przedmiotem zamówienia,
- d) **30 punktów** – za zrealizowanie 4 i więcej usług będących przedmiotem zamówienia,

Oceniając ofertę w kryterium „D” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług będącej przedmiotem zamówienia. W ocenie zostanie uwzględniony każde realizowana usługa, którą Wykonawca wykaże w ofercie wg **Załącznika nr 5**. Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola „doświadczenie”, Zamawiający przyzna 0 pkt w opisywanym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

3. Klauzula "Ks"

za zatrudnienie przy realizacji zamówienia minimum 1 osoby niepełnosprawnej lub 1 osoby bezrobotnej*)

Osoba niepełnosprawna, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego; /osoba niepełnosprawna to osoba spełniająca przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.); status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ lub osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2018 1265 z późn. zm.).

Przy ocenie oferty w kryterium klauzula społeczna „KS” Zamawiający może przyznać Wykonawcy 0,00 pkt lub 10 pkt:

- a) 0,00 pkt – za nie posiadanie w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej lub osoby bezrobotnej,
- b) 10,00 pkt – za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub osoby bezrobotnej.

Informację o spełnieniu klauzuli społecznej, należy zamieścić w ofercie wg załącznika nr 6. Jeśli Wykonawca nie dołączy do formularza ofertowego załącznika nr 6 Zamawiający przyzna 0 pkt w opisanym kryterium.

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „KS”) w oparciu o podane w pkt 1. kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „KS”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **18 marca 2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. CKUiP w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, pok. Kancelaria CKUiP (I piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 marca 2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. CKUiP w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, pok. W15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

XV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

„Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”

- 1) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
- 2) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 138o Pzp, postanowienia działu VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” nie mają w niniejszym postępowaniu zastosowania.